

PIERI SRL

CODICE ETICO

Parte I. 1 Finalità

1.1. Premessa generale

Il presente codice etico (di qui in seguito semplicemente “Codice”) è un documento ufficiale della società Pieri Srl e che contiene l’insieme dei principi ai quali essa conforma **la conduzione dei propri affari, l’esercizio delle proprie attività e la gestione dei rapporti con quei soggetti che operano per suo conto, o nel suo interesse, a qualsiasi titolo.**

Nel presente Codice, Pieri intende dunque decretare i principi etici e le regole di condotta, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito il “Decreto”). Tale normativa reca la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica, e mira a raccomandare e promuovere le giuste condotte da mantenere respingendo, al contempo, determinati e specifici comportamenti, potenzialmente lesivi e che si stagliano anche oltre rispetto a quanto previsto sul piano prescrittivo dalla vigente normativa.

Il Codice deve infatti essere considerato elemento essenziale ed imprescindibile per l’applicazione del modello di organizzazione, gestione e controllo (“Modello”) adottato ai sensi e per gli effetti del Decreto.

A questi fini, il Codice è rivolto e diffuso non solo ai membri degli organi sociali, dirigenti, dipendenti, collaboratori a qualunque titolo (anche esterni ad es. agenti, procuratori, procacciatori d’affari, consulenti, ecc.) (di seguito i “Destinatari”), che a qualsiasi titolo agiscono in nome e/o per conto del gruppo, bensì anche a entità partner (quali consulenti, fornitori, conto terzi, ecc.) ed è volto ad ispirare l’attività delle società del gruppo votandosi ai più alti standard di qualità, probità e correttezza.

Le società del gruppo, nel perseguire gli obiettivi stabiliti nel Codice, si impegnano a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque, persona fisica o giuridica, dimostri di non dividerne il contenuto e lo spirito o agiscano in violazione dei principi in esso contenuti.

Con l’adozione del presente Codice Etico Pieri desidera esprimere il proprio irrevocabile impegno in relazione a principi e pratiche che guidano, nello specifico, la conduzione delle attività svolte a favore dei propri clienti che, in primis, si traducono in servizi di comunicazione e marketing e quelle ad essa direttamente e indirettamente connesse, tenendo conto di dover sempre rispondere ad esigenze di pubblica utilità e, quindi, di conseguenza si regola nello svolgimento del proprio lavoro e nei rapporti con l’esterno.

Il Codice Etico, ha il preciso compito di promuovere la cultura dell’etica delle relazioni e della comunicazione, sia all’interno dell’organizzazione, sia nei confronti degli interlocutori esterni, e di conseguenza si pone l’obiettivo di essere in conformità ai più alti standard etici internazionali ed è elaborato tenendo conto della sua applicazione in qualsiasi contesto in cui la società venga a trovarsi, oltre che a qualsiasi strumento di comunicazione utilizzato ed esprime e documenta, le finalità che la società intende perseguire.

1.2. Valori

Per i motivi indicati nella Premessa generale, Pieri ritiene necessaria l’adozione di un Codice Etico per comunicare in maniera trasparente e comprensibile i comportamenti compatibili con la missione, i valori e la visione etica della propria attività.



Il Codice Etico rappresenta, nella sostanza, uno strumento di autoregolamentazione in grado di guidare processi decisionali, impegni e responsabilità etiche nella conduzione delle attività d'impresa ed è improntato ad un ideale di cooperazione fra le parti coinvolte. Pieri chiede che chiunque intrattenga rapporti con la stessa, agisca secondo principi e regole ispirati a ciò che dal Codice viene regolamentato.

Pieri s'impegna a diffondere il presente Codice Etico anche attraverso la pubblicizzazione sul proprio Sito web.

1.3. I principi generali

Le responsabilità etico-sociali che Pieri intende assumere sono definite in base ai seguenti **principi**:

1) Principio di una corretta informazione

Mettere a disposizione di tutti gli utenti strumenti, contenuti, informazioni e strumenti, anche online, con il precipuo scopo di consolidare la conoscenza e la promozione dell'attività a livello locale, nazionale e internazionale nel rispetto dei principi etici di una corretta informazione. Nella diffusione dei contenuti informativi sarà verificata, per quanto possibile e di attinenza, l'attendibilità delle notizie utilizzate, prestando attenzione a non divulgare informazioni che possano risultare scorrette, fuorvianti o dannose per la comunità.

2) Principio dell'imparzialità

Qualsiasi attività d'impresa è svolta con il dichiarato impegno di astenersi dal creare vantaggi o svantaggi arbitrari nei confronti di cittadini, utenti, lavoratori, fornitori, istituzioni e amministrazioni pubbliche con i quali Pieri è in rapporto di collaborazione o anche di semplice referenza.

3) Principio di autonomia

Tutelare la propria autonomia, assumendo decisioni unicamente al servizio ed in base all'interesse dei suoi clienti ed aventi causa e, anche in via indiretta, dei cittadini, impegnandosi a svolgere la propria attività nell'assoluta indipendenza decisionale ed in coerenza con i propri valori e la propria missione, come espressi nel presente Codice Etico.

4) Principio d'integrità

Ogni soggetto coinvolto nelle proprie attività deve impegnarsi a evitare azioni che possano portare discredito ed a intaccare la buona reputazione di Pieri e dei suoi dipendenti o collaboratori.

5) Principio di efficienza

Utilizzare tutte le risorse naturali, materiali e immateriali ispirate alla massima sobrietà. In particolare, le scelte di allocazione delle risorse verranno compiute nel rispetto delle politiche di sostenibilità per evitare sprechi e inefficienze, nell'interesse della comunità e di quanti collaborano al raggiungimento della missione.

6) Principio di trasparenza

Nel rapporto con i diversi clienti o aventi causa o *stakeholders* e nella gestione delle proprie attività, è dichiarato l'impegno di assicurare informazioni complete e comprensibili in modo tale che ciascuno di essi possa assumere decisioni autonome e consapevoli e verificare la coerenza tra obiettivi dichiarati e obiettivi conseguiti.

7) Principio di riservatezza

Assicurare il rispetto del principio di riservatezza delle informazioni in proprio possesso riguardanti utenti, lavoratori e fornitori.

Eventuali informazioni potranno essere fornite solo ed esclusivamente nel pieno rispetto della legge o sulla base di specifici accordi tra le parti e sempre nell'ottica della massima protezione dei diritti individuali del singolo.

Allo stesso modo i dirigenti e i lavoratori sono tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni che fanno parte del patrimonio aziendale, qualsiasi sia stato il modo di loro divulgazione.

Tutti i dati personali riguardanti i soggetti che vengono in contatto con Pieri e/o che sono gestiti da Pieri stessa o da società o professionisti ad essa riconducibili saranno trattati secondo le disposizioni di cui alle disposizioni del Testo Unico sulla Privacy D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 come integrato, modificato e rinnovato dal Regolamento GDPR 679/2016 in tema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

8) Principio di tutela del diritto d'autore

Pieri è rispettosa ed attenta ai contenuti che utilizza e verifica attentamente che i testi, le grafiche e, in genere, i prodotti che essa sviluppa non violino diritti di terzi e non siano già protetti ai sensi delle normative sul diritto d'autore e sui brevetti e delle norme relative alla proprietà intellettuale.

9) Principio della valorizzazione delle risorse umane

I lavoratori e i collaboratori sono un fattore indispensabile per il successo dell'attività d'impresa e per la realizzazione della missione di Pieri.

Per questo motivo, Pieri stessa tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore e sostenere la piena soddisfazione delle aspettative di tutti i singoli.

10) Principio della responsabilità verso la collettività

Pieri è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività in cui opera e della quale intende porsi ad esempio positivo e proattivo.

Per questo motivo, intende condurre le proprie attività in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali, nazionali e internazionali.

Pieri, inoltre, è pronta a sostenere quelle iniziative di valore culturale e sociale che riterrà meritevoli al fine di ottenere un miglioramento della comunità e della propria funzione sociale.

1.4. Gli stakeholders

I principali *stakeholders* o portatori d'interesse sono gli:

Utenti: cioè le categorie di imprese o cittadini che, pur con esigenze informative molto diverse tra loro, che interagiscono, direttamente o in via indiretta con Pieri ovvero che sono in qualsiasi modo fruitori, anche non in prima persona, delle attività e delle iniziative intraprese da Pieri sul territorio e oltre.

Tra essi, naturalmente, tutti i clienti di Pieri, che ad essa si rivolgono e tali diventano nel momento in cui scelgono di usufruire dei suoi prodotti e servizi.

Lavoratori: ovvero coloro che svolgono la loro attività nel rispetto di tutte le finalità etiche di Pieri.

Pieri si impegna a far sì che i lavoratori ricevano, in anticipo rispetto al momento dell'assunzione, le informazioni più complete e trasparenti sull'identità e la missione della società e sui contratti che legano il rapporto di lavoro.

La Direzione si impegna ad adottare strumenti che favoriscano l'ascolto strutturato dei lavoratori e la loro partecipazione attiva alla crescita dell'azienda.

Fornitori: sono i partner commerciali e tecnologici tramite i quali Pieri realizza le proprie finalità.

Nell'ambito della selezione dei fornitori Pieri tiene conto dei seguenti criteri: serietà, onestà, affidabilità, innovazione, territorialità e costi.

Pieri assicura a tutti i suoi fornitori un trattamento equo nel corso delle trattative e a sua volta esige da tutti i propri fornitori di prodotti e servizi il pieno rispetto delle normative sul lavoro, dei diritti umani e della salvaguardia dell'ambiente.

A tal proposito, e sulla base del principio di imparzialità, Pieri e i propri amministratori e dirigenti non offriranno e non accetteranno regali che eccedano le normali pratiche di cortesia, o che possono apparire rivolti a ottenere condizioni o trattamenti di favore.

Nel rispetto del principio di trasparenza, inoltre, Pieri informa i suoi fornitori in modo completo, corretto, veritiero e tempestivo sulla natura della propria missione e sulle caratteristiche della propria attività.

In fase di definizione di contratti verranno fornite tutte le informazioni che mettano entrambi i soggetti nelle condizioni di eseguire correttamente gli impegni assunti, evitando ogni fraintendimento o errore di valutazione.

Pubblica Amministrazione: Pieri si vuole relazionare nello svolgimento delle proprie attività di comunicazione con l'insieme dei soggetti istituzionali (locali, regionali, nazionali e internazionali).

In tale rapporto, Pieri individua un responsabile del procedimento ed un termine per rispondere alle domande volte a conoscere lo svolgimento delle proprie attività.

Pieri, si relaziona con la pubblica amministrazione sia riguardo agli adempimenti legislativi, normativi e fiscali, sia nel caso in cui si possano appalesare forme di collaborazione diretta per iniziative di varia natura, rispettando le procedure e le norme di comportamento da essa adottate in riferimento al D. Lgs 231/ 2001 e successive modificazioni e integrazioni.

In ottemperanza al principio di autonomia, Pieri agisce in coerenza con la propria identità e s'impegna ad assumere decisioni unicamente in base all'interesse dei suoi utenti e della comunità di riferimento.

Nel rapporto con gli Amministratori pubblici e i funzionari della Pubblica Amministrazione, Pieri deprecia qualsiasi accordo illecito o pressioni finalizzate a scambiare benefici o trattamenti discriminatori.

Parte II. 2 Lo scopo

Pieri, attraverso le proprie attività intende promuovere tutti quei valori di natura culturale, economica ed etica che identificano e rappresentano la propria "mission" aziendale che, in parte, si traduce nella diffusione della cultura del lavoro della comunità nella quale opera.

In particolare:

- i. **legalità, onestà e correttezza:** il gruppo opera nell'assoluto e ossequioso rispetto delle leggi vigenti, dei regolamenti, delle norme e delle procedure interne e del presente Codice. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del gruppo deve essere portato a giustificazione, ovvero può giustificare, una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità. Di conseguenza, tutto il gruppo ed i suoi organi direttivi e manageriali si adoperano, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, per agevolare e stimolare la corretta diffusione e la conoscenza delle norme di legge, dei principi di cui al presente Codice e delle procedure rivolte a prevenire la violazione di precetti di legge. Oltre a ciò, il gruppo desidera agevolare la diffusione di qualsiasi regola o condotta lecita e posta a tutela dell'integrità delle persone e dei principi di convivenza tra individui, anche se non obbligatoria;
- ii. **rispetto delle persone e pari opportunità:** il gruppo rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità; a questo scopo il gruppo è impegnato nel garantire all'interno delle società che ne fanno parte percentuali occupazionali dedicate ai giovani ed alle donne, e si impegna, quando possibile, ad assumere tutti i propri lavoratori con contratti a tempo indeterminato;



- iii. **lealtà e buona fede:** i rapporti delle società e dei rispettivi organi direttivi del gruppo con i Destinatari, e con i terzi in genere, devono essere improntati alla buona fede e all'affidabilità, quindi al mantenimento degli accordi, delle promesse, dei patti, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- iv. **corretta informazione:** nel rispetto del principio di una corretta informazione, Pieri si impegna a garantire, per quanto possibile, l'attendibilità delle notizie che essa divulga nei propri siti e negli strumenti di comunicazione aziendale. Tutte le informazioni sono, infatti, opportunamente selezionate anche se ricevute da clienti o da terze parti, con l'obiettivo di utilizzare e divulgare solo notizie veritiere ed attendibili.
- v. **trasparenza:** Pieri si impegna a verificare, per quanto possibile, tutte le fonti utilizzate per la realizzazione di qualsiasi comunicazione, notizia, articolo e approfondimento della quale si renda parte divulgante.

Parte III – Procedure di attuazione e di controllo

III. 1. I Destinatari del Codice Etico

Il presente Codice è rivolto ai Destinatari che sono tenuti ad attenersi ai principi in esso sanciti e che, pertanto, devono ispirare i propri comportamenti aziendali quotidiani al rispetto di dette regole di comportamento, nell'interesse proprio, degli altri Destinatari e della società. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari medesimi, posto che il Codice si configura come strumento di garanzia e di affidabilità e prestigio, a tutela del patrimonio e della reputazione della società che, consapevole del proprio ruolo e dell'importanza dello strumento di cui ha deciso di dotarsi:

- i. riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard e principi di comportamento stabiliti dal Codice;
- ii. non intende instaurare rapporti d'affari con chiunque non condivida o si rifiuti di rispettare i principi recepiti nel Codice;
- iii. chiede a coloro che, a vario titolo, hanno rapporti con la società di osservare detti principi e si adopera per assicurare l'effettività e l'efficacia del Codice, applicandolo indistintamente a tutte le categorie di Destinatari;
- iv. promuove la diffusione del Codice presso i Destinatari e fornisce loro un adeguato e idoneo sostegno formativo e informativo;
- v. garantisce la riservatezza ai Destinatari che segnalino violazioni nell'applicazione del Codice e cura che gli stessi non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione.

III. 2. Mansioni

Qualsiasi Destinatario, dunque, ha il compito di verificare la coerenza delle attività quotidiane con i principi e le norme di comportamento del Codice.

In quest'ottica, la società è attenta a diffondere il Codice e fornire spiegazioni e chiarimenti sul significato e sull'interpretazione di esso, anche in relazioni a specifiche domande poste da utenti, lavoratori, soci e altri *stakeholders*.

In particolari, agli organi apicali dell'azienda, intesi quali responsabili diretti dell'attuazione del Codice Etico, vanno indirizzate (via posta o via e-mail) le segnalazioni da parte di utenti, lavoratori, soci e altri *stakeholders* che denuncino una violazione del Codice.

Sono altresì predisposti i canali di comunicazione più corretti ed idonei a emettere che eventuali segnalazioni, in piena sicurezza ed autonomia, siano altresì rivolte all'Organismo di Vigilanza che provvederà a svolgere le opportune verifiche ed esprimerà un parere su ciascun evento, parere che verrà poi condiviso al fine di poter adottare le necessarie azioni dettate dal caso.

Parte IV. 4 Gestione delle Risorse Umane

Pieri è consapevole che l'elemento soggettivo e personale riferibile ai lavoratori che operano nell'azienda e che oggi vengono definite "risorse umane", è un fattore indispensabile e imprescindibile per l'esistenza e la crescita di qualsiasi impresa e che la considerazione, il

rispetto, la dedizione e la formazione professionale di dipendenti sono qualità e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi d'impresa.

A questo scopo, costante è l'impegno che Pieri desidera porre nella gestione e nell'organizzazione di tutte le politiche formative, interne ed esterne, che siano idonee a garantire e sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente nella piena consapevolezza che seguendo tale metodo, il talento e la creatività dei singoli può trovare l'espressione piena e più completa nella prestazione della propria attività e, pertanto, nel perseguimento di un interesse più ampio e che ha come beneficiari non solo Pieri, ma tutti i soggetti che in essa, o per essa, prestano la propria opera.

A questo scopo, Pieri si impegna fortemente:

- i. *nel promuovere e rendere effettivo ogni intervento che possa garantire l'adeguatezza dell'ambiente di lavoro, la salute e la sicurezza personale, da qualsiasi profilo lo si desideri considerare. In questo si intende sfuggire qualsiasi illecito pregiudizio, condizionamento o disagio che le persone potrebbero patire, assicurando che ciascuno venga trattato con pari dignità e rispetto;*
- ii. *nello sviluppo delle competenze e delle capacità professionali di ciascun singolo individuo, affinché ciascun collaboratore percepisca di essere in grado di realizzare anche le proprie aspirazioni personali ma nel raggiungimento degli obiettivi del collettivo;*
- iii. *nel giudicare gli obiettivi aziendali commisurati alle reali possibilità di ciascun singolo individuo, volti al raggiungimento graduale di obiettivi reali, specifici e concreti, che siano compatibili con il tempo stimato per il loro raggiungimento;*
- iv. *nell'impegnarsi fermamente ad offrire, a tutti i dipendenti indistintamente, le medesime opportunità di lavoro, garantendo a tutti opportunità di crescita professionale basate su criteri oggettivi e meritocratici, basati sulla lealtà ed il rispetto reciproco, senza discriminazioni di sorta.*

Per gli impegni assunti e appena sopra elencati, e per scongiurare qualsiasi lesione dei principi di trasparenza e di non discriminazione ai quali si ispira Pieri, tutti i profili con incarichi dirigenziali e organizzativi sono aiutati e supportati per permettere loro di:

- aggiornarsi e dotarsi delle conoscenze professionali necessarie per garantire che le scelte adottate siano state espressione dell'applicazione di criteri di merito, di competenza e capacità, sempre legate e parametriche allo stato di preparazione professionale del dipendente/collaboratore, per qualunque decisione che lo riguardi;
- dedicare parte della propria attività nel creare un ambiente ideale di lavoro, nel quale caratteristiche personali non possono dare luogo a discriminazioni o trattamenti diversi.

A questo scopo, Pieri è decisa nel precisare che qualsiasi Destinatario è tenuto, con la stessa intensità ed attenzione, a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle attività di competenza, tutelando l'azienda e i beni aziendali mantenendo, in qualsiasi occasione, comportamenti idonei, misurati ed in linea con le procedure e direttive interne, astenendosi dal porre in essere atteggiamenti che possono portare turbamento alla convivenza tra le persone astenendosi pertanto dal promuovere, o comunque prendere parte, ad iniziative che lo pongano in conflitto di interessi con la società, per conto proprio o di terzi, o con altri Destinatari.

Pieri, considera la tutela dei seguenti valori irrinunciabile ed imprescindibile per la propria organizzazione aziendale e di conseguenza pone la massima cura:

- (i) dell'idoneità delle condizioni di lavoro, dei locali, macchinari e attrezzature di lavoro;
- (ii) dell'integrità psico-fisica dei dipendenti;
- (iii) della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e programmate per il futuro;



- (iv) del pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, quali aspetti rilevanti della propria attività.

A questi fini, tutti gli organi aziendali sono impegnati fermamente a garantire che il rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori sia considerato una priorità anche al fine di scongiurare tutti:

1. i rischi per i lavoratori siano evitati, per quanto possibile e garantito dall'evoluzione della miglior tecnica, anche scegliendo i materiali, macchinari e procedimenti più adeguati e meno pericolosi e tali da mitigare i rischi alla fonte;
2. i rischi non evitabili siano correttamente valutati ed idoneamente mitigati attraverso le appropriate misure di sicurezza collettive ed individuali.

Al fine di assicurare ai dipendenti la corretta conoscenza delle proprie prerogative, Pieri garantisce che:

1. l'informazione e formazione dei dipendenti e altri Destinatari sia diffusa, aggiornata e specifica con riferimento alla mansione svolta;
2. sia garantita la consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. si faccia fronte con rapidità ed efficacia ad eventuali necessità o non conformità in materia di sicurezza emerse nel corso delle attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
4. l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui Pieri opera.

Parte V. 5 Gestione degli Affari in Generale

Gli organi direttivi e decisionali di Pieri e i Destinatari del presente Codice Etico, che operino direttamente o indirettamente nell'interesse di Pieri, sono tenuti ad avere, nella conduzione di qualsiasi affare o interesse, un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza e che sia espressione delle politiche aziendali e mai potrà tradursi in atti contrari alla legge, alla normativa vigente ovvero alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni assegnate.

Ugualmente, nell'ambito degli acquisti di beni e servizi, così come per le consulenze esterne, è imprescindibile agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare a seconda delle circostanze con la diligenza professionale del buon padre di famiglia, evitando qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente le decisioni dei fornitori e, nel caso di rapporti con la Pubblica Amministrazione, evitando qualsiasi tentativo di influenzare dei Pubblici Ufficiali/ Incaricati di Pubblico Servizio che trattano e che prendono decisioni per conto dell'ufficio pubblico interessato, che sia italiano o straniero.

In particolare, a tutti i Destinatari indistintamente sono vietate le seguenti azioni:

- a. proporre - in qualsiasi modo - opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- b. sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- c. compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Ufficiali e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio stranieri a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- d. nei rapporti con i clienti, i fornitori e con i terzi in genere, a non offrire denaro, regalie o benefici di alcun genere tendenti ad ottenere vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro e qualsiasi proposta di simile natura o scopo).

In ogni caso, anche nell'ipotesi di atti di cortesia che configurano comportamenti di normale ed accettata prassi commerciale, questi non devono mai essere compiuti in circostanze tali da

poter dare adito a sospetti o illazioni e comunque confondibili con comportamenti contrastanti con i principi ispiratori del Codice.

Il principio qui stabilito non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi o presso quelle Amministrazioni Pubbliche per le quali offrire doni di valore a partner commerciali costituisce consuetudine.

CONFLITTO DI INTERESSI

Il rispetto dell'obiettivo comune è perseguito da tutti i Destinatari che sono tenuti, senza eccezione alcuna, ad evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli di Pieri o che potrebbero, comunque, interferire con la loro capacità di giudizio, impedendo loro di assumere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse di Pieri stessa e di tutti coloro che per Pieri svolgono la propria opera.

Qualora in capo ai Destinatari, o agli altri soggetti elencati in precedenza, si verificano, o vi sia il pericolo anche solo a livello potenziale che si verifichino, situazioni di conflitto con gli interessi di Pieri quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i. interessi economici e finanziari personali, con fornitori, concorrenti o clienti;
- ii. svolgimento di attività lavorative (non connesse con incarichi affidati nell'ambito della società), di qualsiasi tipo, presso fornitori, concorrenti o clienti;
- iii. accettazione di denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporto di affari con la società;

è obbligo assoluto che i Destinatari coinvolti lo comunichino tempestivamente all'Amministratore Delegato o al proprio referente diretto e, in attesa dell'analisi della situazione specifica, si astengano da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

Al fine di evitare le situazioni di conflitto, è previsto che Pieri non potrà farsi rappresentare - nei rapporti con la P.A., italiana o estera, da soggetti terzi quando si possa, anche solo astrattamente, configurare un conflitto d'interesse.

Detti soggetti terzi che operano per conto di Pieri hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la P.A., italiana o straniera, in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

UTILIZZO DELL'ORARIO LAVORATIVO E DEI BENI AZIENDALI

Al fine di favorire il miglior sviluppo possibile della attività lavorativa nei locali aziendali, ciascun Destinatario è tenuto ad agire con diligenza per tutelarne i beni, mantenendo comportamenti e atteggiamenti rispettosi e responsabili, in ossequio con le procedure operative predisposte per il regolamento degli stessi e con il principio della quieta e educata convivenza.

Pertanto, i Destinatari:

- non possono svolgere, durante il loro orario lavorativo, altre attività non congruenti con le loro mansioni e responsabilità organizzative;
- sono direttamente e personalmente responsabili della custodia, della protezione e della conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i loro compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale;
- non possono utilizzare, per interesse personale di qualunque genere, i beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature e informazioni riservate alla società.

Parte VI. 6 Amministrazione Societaria

Pieri conduce la propria attività nel pieno ed incondizionato rispetto delle persone e dei principi di lealtà e buona fede. Pertanto, la società è ferma nel condannare, senza eccezione alcuna, qualsiasi comportamento volto a provocare, incoraggiare, facilitare o indurre i Destinatari,



ciascuno per le proprie competenze e nell'ambito delle proprie funzioni, alla violazione di uno o più dei seguenti principi e norme di comportamento:

1. massima collaborazione, trasparenza, correttezza ed efficienza nei rapporti con società di revisione, collegio sindacale, in occasione di richieste di soci, nonché nei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza;
2. diligenza, perizia, correttezza e accuratezza nella predisposizione e verifica dei dati e delle informazioni che saranno recepite e trasposte nella redazione di bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o comunque dirette al pubblico o agli organi o Autorità di Vigilanza;
3. divieto di ledere l'integrità del patrimonio sociale in qualsiasi forma e con qualunque mezzo; sotto questo specifico aspetto, è fatto divieto, al di fuori dei casi o con modalità diverse da quelle consentite espressamente dalla legge, a qualsiasi Destinatario di:
 - (i) restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'avente diritto dall'obbligo di eseguirli;
 - (ii) ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
 - (iii) effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
 - (iv) formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
 - (v) soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali;
4. divieto di compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o influenzare una deliberazione;
5. divieto di diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della società, concernenti Pieri stessa e/o società controllate e/o collegate, i Destinatari e terzi in generale che per esse operano.

Parte VII. 7 Principi contabili, rispetti dei dati personali e delle prerogative delle persone.

RISPETTO DEI PRINCIPI CONTABILI

Pieri condanna nettamente qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni ed i dati contabili e societari che sono comunicati all'interno ed all'esterno alle Autorità di Vigilanza o ai portatori di interesse di varia natura e, per il tramite dei Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, assicura la regolare, chiara e accurata tenuta delle scritture contabili.

Pertanto, l'impegno costante si esprime e concretizza nella fattiva volontà di Pieri che, con la sua attività e gli investimenti nella propria organizzazione aziendale:

- garantisce una trasparente e tempestiva informazione a tutti gli organi ed alle funzioni interessate, nonché la corretta collaborazione tra i predetti organi e le funzioni aziendali;
- garantisce la veridicità, autenticità, correttezza ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di informativa contabile o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette a soci, pubblico e agli organi di controllo;
- favorisce lo svolgimento dei previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti;
- vigila affinché tutte le operazioni siano debitamente autorizzate ed adeguatamente documentate e che la documentazione sia conservata in modo da consentire in ogni momento la debita registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
- garantisce che le operazioni societarie e straordinarie effettuate siano debitamente motivate, anche al fine di monitorare e prevenire la possibilità che eventuali trasferimenti di fondi possano essere collegati ad attività illecite, quali il sostegno di gruppi o associazioni terroristiche o eversive, da cui il Pieri si discosta e si dissocia fermamente.

ADEMPIMENTI TRIBUTARI



La Società si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente ed a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria.

Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda.

Sono vietate espressamente quelle condotte criminose che possono comportare il coinvolgimento in sede penale della Società ai sensi del D.Lgs. 231/ 2001.

È assolutamente contrari all'interesse della Società ogni violazione dei divieti appresso specificati.

DIVIETO DI COMMISSIONE DI REATI TRIBUTARI

Il destinatario del presente Codice non deve in alcun modo commettere o concorrere con altri a commettere violazioni penali della normativa tributaria (art. 25-quinquiesdecies D.Lgs. n. 231/ 2001).

CONTROLLI INTERNI

Tutti i Destinatari che occupano posizioni dirigenziali, nell'ambito delle loro funzioni e competenze, sono chiamati a partecipare alla realizzazione di un sistema di controllo aziendale efficace a garantire la correttezza dei dati e la legalità di ogni operazione e a renderne partecipi i loro sottoposti.

Nello stesso modo, tutti i dipendenti, per quanto di loro competenza, sono tenuti a contribuire al corretto funzionamento del sistema di controlli interni e a segnalare con tempestività qualsiasi malfunzionamento o criticità dovessero incontrare.

RAPPORTI CON I COLLABORATORI ESTERNI

Senza eccezione alcuna, qualsiasi Destinatario è tenuto al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice, che è trasmesso per dovuta conoscenza a tutti i nuovi interlocutori prima dell'inizio di ogni collaborazione, al dichiarato scopo di renderne necessaria l'osservanza, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

RELAZIONI CON LE IMPRESE CONCORRENTI

Pieri ispira la propria attività al rispetto dei principi di equità, lealtà e buona fede e crede fermamente nel rispetto della corretta competizione commerciale nei confronti di qualsiasi società o soggetto concorrente.

Per questa serie di ragioni, essa concentra la propria attività sulla qualità dei servizi che offre, tramite una precisa e rigorosa condotta e la tutela dei beni aziendali materiali ed immateriali, tramite lo sviluppo del know-how, la sorveglianza dell'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali cui attinge e che desidera costantemente proteggere e migliorare.

DELITTI INFORMATICI E TRATTAMENTO ILLECITO DI DATI

Un principio ineludibile per Pieri è la protezione ed il mantenimento della riservatezza dei dati sensibili che, in vari modi, essa è chiamata a trattare per ragione della propria attività e condanna ogni comportamento che possa anche indirettamente comportare o agevolare il concretizzarsi di fattispecie delittuose che consistono nell'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico tramite tutte le attività illecite che ne derivano, quali la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, danneggiamento di sistemi informatici e telematici, danneggiamento di informazioni, dati, programmi informatici utilizzati anche dallo Stato o da altro ente pubblico o di pubblica utilità, il furto di identità, la diffusione di notizie false o tendenziose attraverso lo strumento telematico, ecc..

A tal fine Pieri si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo, nel rispetto dei principi della normativa in materia di Privacy, in Italia, nella Comunità Europea e quanto possibile anche all'estero, e delle norme di buona fede nelle transazioni commerciali (limitate deleghe di accesso ai sistemi informatici, assegnazione di appositi codici di accesso, separazione dei ruoli, tracciabilità delle operazioni, monitoraggio, ecc.).

Per queste ragioni, è fatto espresso divieto ed ammonimento ai Destinatari che, in particolare, non devono in alcun modo:

- introdursi o mantenersi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto, installare apparecchiature atte ad intercettare fraudolentemente comunicazioni informatiche o telematiche protette da misure di sicurezza;
- procurare, riprodurre o diffondere abusivamente ogni mezzo di accesso (password e sistemi di autorizzazione) a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza;
- danneggiare informazioni, dati o programmi informatici utilizzati anche dallo Stato o da altro ente pubblico o di pubblica utilità.

ATTIVITÀ FINALIZZATA AL TERRORISMO E ALL'EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

Pieri condanna fermamente, senza eccezioni o esitazioni ed in ogni ipotesi o circostanza o evenienza, l'uso o la destinazione, anche diretta, di denaro – e quindi delle proprie risorse - al fine di finanziare o comunque agevolare il compimento di qualsiasi attività destinata al raggiungimento di obiettivi terroristici o di eversione dell'ordine democratico.

TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

Consapevole dell'importanza di tutelare le persone e la loro individuali, nel rispetto delle normative vigenti nei Paesi ove opera o commercializza i propri prodotti e servizi, Pieri condanna fermamente qualsiasi possibile comportamento che abbia quale scopo finale la commissione di delitti contro l'individuo, impegnandosi a produrre il più ampio sforzo nell'adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più idonee al fine di prevenire la commissione di tali reati.

A questo scopo, è espressamente fatto divieto di tenere comportamenti finalizzati alla commissione di violenze o molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

A fronte di ciò, ivi si condanna qualsivoglia forma di sfruttamento delle persone ed in particolare il lavoro minorile, ed è attenta a valutare attentamente anche eventuali collaborazioni o accordi commerciali con enti o soggetti, persone fisiche o giuridiche, che operano in aree geografiche considerate "a rischio sfruttamento".

ADESIONI AGLI "INTERNATIONAL LABOURS STANDARD"

Per tale motivo Pieri si ispira e volge la propria attenzione ai più alti standard e principi relativi ai diritti fondamentali dei lavoratori e, a titolo di mero, esempio si menziona il rispetto del diritto di libertà associativa e del diritto alla contrattazione collettiva, la libertà nella scelta dell'impiego, l'esclusione di ogni forma di lavoro minorile all'interno dei siti produttivi, l'esclusione di ogni forma di discriminazione, violenza o abuso sul posto di lavoro, la definizione degli standard minimi in tema di salute e sicurezza sul lavoro, la definizione del rapporto tra datore di lavoro e lavoratori dipendenti sulla base di contratti riconosciuti dai diversi ordinamenti nazionali e, dove possibile, secondo termini che prevedano un impiego stabile ed a tempo pieno.

Parte VIII. 8 Rapporti con i terzi

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI



Qualsiasi forma di coinvolgimento in iniziative o attività politiche dei Destinatari avvengono esclusivamente su base ed iniziativa personale, quale propria attività privata e personale, nel proprio tempo libero. Per questo, Pieri non ha mai erogato e non eroga contributi diretti o indiretti a qualsivoglia Movimento, Partito, Comitato o Organizzazione politica e sindacale, né a loro rappresentanti o aventi diritto.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel mantenere i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli Enti Pubblici, Pieri osserva i seguenti principi:

- i. conforma la propria condotta al rispetto dei principi di massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, qualsiasi soggetto istituzionale pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- ii. impedisce e vieta fermamente l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, né destina fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti;
- iii. -condanna qualsiasi comportamento che i Destinatari possano porre in essere e che configuri promesse o offerta direttamente o indirettamente di denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire, per il gruppo stesso, un interesse o vantaggio;
- iv. vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., italiana o estera;
- v. vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per indurre Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A. italiana o estera;
- vi. vieta l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali/ Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti entro il 2° grado, direttamente o per interposta persona, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi o costumi legittimi;
- vii. vieta l'instaurazione di rapporti di lavoro con impiegati della P.A. o l'assunzione di ex impiegati della P.A., italiana o estera, o loro parenti entro il 2° grado, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate dalle società del gruppo alla P.A. italiana o straniera;
- viii. vieta di destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo;
- ix. condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

RAPPORTI CON LE ALTRE AUTORITÀ O ISTITUZIONI

Il mantenimento di un atteggiamento di dialogo e collaborazione con le Autorità e le Istituzioni fa parte dei principi ai quali Pieri desidera attenersi con il massimo impegno e, pertanto, a tale scopo, essa è attiva nel:

- i. instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello territoriale, statale, comunitario, tramite persone espressamente delegate e che non versino in situazione di conflitto di interessi;

- ii. rappresentare, qualora necessario, i propri interessi e le proprie posizioni in maniera trasparente, rigorosa, coerente e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva od omissiva;
- iii. operare in modo lecito e corretto, collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti o comunque ne chiedano la collaborazione.

Nessuno dei Destinatari può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero ad organi dell'Autorità Giudiziaria.

RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

Pieri tiene in grande considerazione e riguardo i rapporti che essa ha, o comunque potrebbe avere, considerano con grande attenzione e riguardo i rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, che devono essere gestiti esclusivamente dai soggetti a ciò espressamente delegati e nel rispetto delle specifiche procedure e disposizioni impartite dai vertici aziendali.

Se non specificamente delegati, tutti gli altri Destinatari devono astenersi dal rendere informazioni di qualsivoglia natura relative a Pieri nei rapporti con qualsiasi rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, avendo cura di trasferire alla funzione competente qualsivoglia richiesta pervenuta in tal senso.

Qualsiasi tipo di partecipazione, in nome e per conto o comunque in rappresentanza di Pieri, a convegni, pubblici eventi, comitati ed associazioni di qualsiasi tipo deve essere regolarmente autorizzata ed ufficializzata per iscritto, nel rispetto delle procedure aziendali.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Nel rispetto dei principi statuti nel presente Codice Etico, Pieri opera una attenta selezione dei propri fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, attività questo tutte indistintamente accompagnate dall'attenta valutazione delle garanzie correlate, dall'assistenza garantita e tenendo dovuto conto del panorama delle offerte in genere. I processi di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

Pertanto, nel provvedere all'acquisto dei beni e servizi, gli incaricati devono:

- (i) porre assoluta attenzione a che ogni operazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- (ii) valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- (iii) rispettare e tenere in giusta e debita considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità generale dei fornitori;
- (iv) controllare che i fornitori dispongano di effettive risorse e mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse adeguate e che possano essere consone alle esigenze e all'immagine Pieri;
- (v) prevedere in tutti gli atti contrattuali o aventi natura obbligatoria rivolta ai fornitori una dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con fornitori dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite e tali i rapporti devono essere



improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge vigente, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

Nei rapporti con i fornitori, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile Pieri e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Pieri ha tra i propri obiettivi principali al piena soddisfazione la piena soddisfazione dei propri clienti, al fine di assicurare loro prodotti e servizi di altissima e inconfutabile verità anche attraverso comportamenti affidabili, corretti e trasparenti, nel rispetto delle norme di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura), di regolamenti, del Codice e delle procedure interne e dell'osservanza dei principi di correttezza nei rapporti commerciali.

Anche laddove si verificassero eventi o situazioni non previste, Pieri segue il principio che domanda di rispettare le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di eventi imprevisti e sempre con l'unico obiettivo di assicurare la totale realizzazione delle aspettative dei clienti.

I Destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto o sospettato il coinvolgimento in attività illecite e nella valutazione dei clienti devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento e di rispettare gli obblighi contrattuali assunti.

Nei rapporti con i clienti, i Destinatari non devono offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Pieri e che non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia

Parte IX. 9 Efficacia del Codice Etico e sua applicazione

La piena osservanza dei principi, delle prescrizioni e delle norme adottate e che compongono il presente Codice Etico deve essere considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei Destinatari, così come previsto ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro) e 2105 (Obbligo di fedeltà) del Codice Civile e del C.C.N.L. applicabile ai lavoratori di Pieri aventi sede in Italia, e ai sensi della corrispondente normativa applicabile, per le eventuali e future società partecipate o controllate aventi sede in Paesi diversi dall'Italia.

È pertanto previsto che la violazione di tali principi, prescrizioni e norme possa costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso e potendo, altresì, comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

L'errata applicazione e la violazione delle regole stabilite nel Codice potrà essere elemento di valutazione al fine dell'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare aziendale e è, o sarà, parte del "*Modello di organizzazione, gestione e controllo*" ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi o alle norme del presente Codice è tenuto a segnalarlo prontamente al proprio responsabile diretto e all'Amministratore Delegato. Deve essere considerata esplicita violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei

confronti dei soggetti che hanno in buona fede segnalati eventi o possibili circostanze in violazioni del Codice.

Il presente Codice, ai sensi della normativa vigente, sarà:

- adottato da Pieri e, qualora vi fossero, dalle società controllate e/o collegate a Pieri e facenti parte del gruppo;
- divulgato e trasmesso con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo - anche tramite e-mail e/o fax e/o posta e/o consegna *brevi manu* - ai Destinatari, ai membri degli organi sociali e alla società di revisione dei conti del gruppo, ai Consulenti esterni e a qualsiasi soggetto terzo che a vario titolo operi nell'interesse o a favore di Pieri, che sottoscriveranno apposita dichiarazione per ricevuta; qualsiasi aggiornamento e modifica del Codice sarà tempestivamente portata a conoscenza di tutti i Destinatari;
- pubblicato in apposite sezioni dedicate nel sito web aziendale, dove il Codice è liberamente consultabile dal pubblico;
- messo a disposizione in forma cartacea presso la Direzione Pieri.

Oltre a quanto ora elencato, sarà costante la verifica che, nei contratti stipulati da Pieri, sia sempre presente ed inserita una specifica clausola volta:

- (i) a dare notizia dell'esistenza del Codice,
- (ii) a enfatizzarne i valori e le norme ivi enunciate e la loro efficacia e cogenza;
- (iii) a prevedere la possibilità di risoluzione per inadempimento dei contratti in caso di violazioni delle norme del Codice di particolare gravità, salvo il risarcimento per ulteriori danni;

Qualsiasi aggiornamento, modifica o integrazione al Codice deve essere approvata dall'organo amministrativo in carica di Pieri e, conseguentemente, si intenderà recepita da tutte le eventuali società controllate e/o collegate a Pieri e facenti parte del gruppo e dai tutti di singoli Destinatari

* * * * *

Ciascun Destinatario che dovesse venire a conoscenza di comportamenti illeciti deve darne tempestiva informazione al proprio diretto responsabile e all'Amministratore Delegato

* * * * *

Il presente Codice è approvato con decisione dell'Amministratore Delegato del 9 dicembre 2021.

